**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

 **« Дагнинский детский сад «Заря».**

**Утверждаю: Рассмотрено : на заседании Рассмотрено : на заседании**

**Заведующий МКДОУ «Гасикский родительского совета МКДОУ педагогического педсовета МКДОУ**

**Детский сад «Заря» протокол № от 29.08.2018г. протокол № от 29.08.2018г.**

 **Абдуллаев Н.М.**

**Приказ № от 29.08.2018г.**

 **Порядок учѐта мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.**

 **c.Дагни 2018г.**

**Общие положения 1.** Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 9» (далее – Учреждение), регулирующих образовательные отношения в Учреждении. **2**. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения. **3.** Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование. **4**. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим управление Учреждением. **5**. В целях учѐта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в Учреждении создаѐтся совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) **6.** С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении.

 **2.** Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения с советами родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников **1.** Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приѐма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др. **2.** Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям: 3 а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников; б) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья; в) создание необходимых условий для организации питания воспитанников; г) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям; д) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; е) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников; ж) соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др. **3.** Руководитель Учреждения (далее – заведующий) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему в Совет родителей. **4.** Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему мнение по проекту в письменной форме. **5**. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трѐх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. **6.** В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Учреждением учитывать не планирует и при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий ДОУ имеет право принять локальный нормативный акт. **7.** При отсутствии Совета родителей (законных представителей) воспитанников все локальные нормативные акты, затрагивающие интересы воспитанников, выносятся на заседание родительского собрания. 4 3. Заключительные положения 3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся решением Педагогического совета, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом. 3.2. Порядок действует до принятия нового.