



Согласовано  
Председатель ПК  
 Гайбова Н.Р.

Утверждаю  
Заведующая МКДОУ «Заря»  
  
Абдуллаев Н.М.

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

## ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

### НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МКДОУ «Дагнинский детский сад «Заря» (далее – МКДОУ).

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в МКДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведен.	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МКДОУ	Март 2017г.	Заведующий МКДОУ
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017-2018 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ.	апрель	Заведующий МКДОУ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.4. Ознакомление работников МКДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственные за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников МКДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МКДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, ответственные лица
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственные за профилактику
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий,
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий

<p>2.6.Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МКДОУ и на стендах в МКДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений.</li> </ul>	Постоянно	Заведующий
<p>2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии
<p>2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	В течение года	Заведующий, ответственные лица, комиссия
<p>2.9. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции.</p>	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица, воспитатели
<p>2.10. Проведение отчетов заведующего МКДОУ перед родителями воспитанников (Попечительский совет)</p>	1 раз в год	Заведующий
<p>2.11. Инструктивные совещания работников МКДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»</p>	В течение года	Заведующий
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей</b></p>		
<p>3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми</p>	В течение года	зам. заведующего по безопасности, воспитатели групп, специалисты
<p>3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»</p>	Март 2018г.	Ответственные за профилактику
<p>3.3. Заседание Попечительского совета по противодействию коррупции в МКДОУ</p>	Май	Ответственные за профилактику
<p>3.4.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»</p>	Май	Заведующий, ответственные за профилактику
<p><b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи</b></p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ</p>	Постоянно	Заведующий
<p>4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	май	Воспитатели, воспитатель-методист
<p>4.3. Обеспечение наличия в МКДОУ уголков потребителя</p>	Постоянно	Заведующий,